



Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

Stellenausschreibung

Die Stadt Espelkamp sucht für das neu zu bildende Sachgebiet „Straßenbau und Grünflächen“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung**

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für den Bereich Straßenbau

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Erschließungs- und Straßenbauangelegenheiten
 - Erschließungs- und Straßenbaubeiträge berechnen,
 - Bescheide für Erschließungs- und Straßenbaubeiträge erstellen,
 - Erschließungs- und Straßenbaubeiträge abrechnen,
 - städtebauliche Verträge nach dem BauGB, insbesondere Umlegungs- und Erschließungsverträge, abschließen
 - Fördermittel für Straßenbaumaßnahmen und Erschließungsanlagen (Antragstellung, Erläuterungsberichte, Zwischen- und Schlussverwendungsnachweise etc.) beantragen
- Straßen- und wegerechtliche Angelegenheiten
 - Anliegerbescheinigungen erstellen,
 - Widmungen, Sondernutzungsgenehmigungen erteilen,
 - Nutzungsverträge erarbeiten,
 - Nutzungsverträge für die Einleitung von Niederschlagswasser in Wegeseitengräben erstellen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
 - Straßenneubau- und –beleuchtungsprogramm bearbeiten,
 - Budgetplanung, Haushaltskoordination und Anlagenbuchhaltung für den Bereich Straßenbau,
 - Vergabeverfahren begleiten.

Sie bringen mit:

- Fachhochschulabschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/-in / Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/-in oder Bachelor of Laws / Bachelor of Arts oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/-in),
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- eine strukturierte Arbeitsweise,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung,
- Wünschenswert sind Vorkenntnisse im Straßen- und Wegerecht sowie im Straßenbaubeitragsrecht.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Interesse am Umgang mit Zahlen,
- sicheres und überzeugendes Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern,
- gute Kenntnisse neuer Kommunikations- und Informationstechnologien sowie einschlägiger Anwendungen wie MS Office.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- eine umfangreiche und intensive Einarbeitung in evtl. für Sie bisher unbekannte Aufgabenbereiche,
- flexible Arbeitszeiten,
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein junges, kollegiales Umfeld
- betriebliche Altersvorsorge,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **20.09.2021** schriftlich an die

Stadt Espelkamp, Verwaltungsservice, Wilhelm-Kern-Platz 1, 32339 Espelkamp.

Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in **einer PDF-Datei** zusammen. Die Bewerbung senden Sie bitte an folgende Mailadresse:

bewerbungen@espelkamp.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vertraulichen Kontaktpersonen für Fragen vorab sind

Stefan Rogalske, Sachgebietsleiter „Straßenbau und Grünflächen“,
Tel.: 05772 562-468, E-Mail: S.Rogalske@espelkamp.de (zu Stelleninhalten)

Kerstin Klute, Sachgebietsleiterin „Verwaltungsservice“,
Tel.: 05772 562-137, E-Mail: K.Klute@espelkamp.de (zu Ihrer Bewerbung).

Mehr unter: **www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote**

Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.

Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter
www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote
