



Im **Fachbereich II** ist im **Sachgebiet II.1 „Ordnung und Soziales“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter\*in

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### **Aufgabenbereich:**

- ✓ Wohngeld
- ✓ Krankheits- und Urlaubsvertretung für die Stelle „Ordnungsrechtliche Angelegenheiten“

### **Voraussetzungen:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- ✓ Freude am Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsfähigkeit
- ✓ Flexibilität (die Öffnungszeiten des Rathauses sind abzudecken)
- ✓ Sichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

### **Wir bieten:**

- ✓ Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-V
- ✓ Betriebliche Zusatzversorgung und tarifliche Sonderzahlungen
- ✓ Fahrradleasing
- ✓ Zeitnahe Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- ✓ Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Rahden setzt sich für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach den gesetzlichen Regelungen des Landesgleichstellungsbesetz bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die ebenso die Voraussetzungen für die Stelle erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Besetzung der Stelle mit zwei sich ergänzenden Teilzeitkräften ist ggfls. möglich.

**Weitere Auskünfte erteilen Ihnen: Frau Jacqueline Meyer** (Tel.: 05771-7317)

Sachgebietsleiterin „Ordnung und Soziales“

sowie

**Herr Lutz Horstmann** (Tel.: 05771-7328)

Sachgebietsleiter „Verwaltungssteuerung/Zentrale Dienste“

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte online als zusammenhängende pdf-Datei **bis zum 14.06.2024** an die **Stadt Rahden, Der Bürgermeister, Lange Straße 9, 32369 Rahden** an [bewerbungen@rahden.de](mailto:bewerbungen@rahden.de)